

RAPORTARE PRIVIND IMPLEMENTAREA SNA 2021-2025

FIȘĂ¹ pentru MĂSURA 2.1 Organizarea de activități de informare și conștientizare a cetățenilor și angajaților cu privire la drepturile cetățenilor în relația cu autoritățile administrației publice

1. Stadiul implementării măsurii

implementată parțial implementată neimplementată în curs de implementare

La nivelul instituției, pentru anul 2023 am continuat activitățile aferente măsurii propuse, participând la consolidarea profesionalismului în instituția publică
S-au desfășurat două acțiuni comune de instruire anticorupție în cadrul instituției, în lunile iunie 2023 și noiembrie 2023, în colaborare cu consultantii instituției, la care au participat funcționarii publici dar și personalul contractual din cadrul aparatului de specialitate al primarului
Se organizează, sedințe informale de lucru (atunci când situația o impune), în care sunt analizate diverse probleme de prevenție
Cetățenii sunt reticenti în a formula sesizări scrise depuse la registratura instituției, nu au de reclamat posibile incidente de integritate, dar și-au exprimat unele nemulțumiri sau propuneri de grupurile sociale, instituția procedând la analizarea lor.
Încurajarea cetățenilor de a sesiza posibile incidente de integritate, utilizând noile instrumente existente pe social media și adresa de e-mail primariabalaceana@yahoo.com și incidente de integritate la adresa de e-mail avertizoribalaceana@yahoo.com

2. Modificările instituționale care au survenit în urma implementării măsurii

Nu a fost cazul

3. Modificările asupra situației grupurilor-țintă vizate, atât pe parcursul implementării, cât și la finalizarea acesteia

¹ Fișa se aplică fiecărei măsuri raportate, se completează electronic, și se transmite pe adresa integritateinadministratie@mdlpa.ro.

Creșterea gradului de cunoaștere și înțelegere a standardelor de integritate de către angajați
Creșterea gradului de satisfacție al cetățenilor privind serviciile publice oferite

4. Costurile implementării

Resursa umană implicată a utilizat resursele materiale și informatice existente în dotare (mobilier, calculatoare, servicii internet), fără a fi necesară alocarea de resurse materiale suplimentare.

5. Respectarea termenelor și a conținutului activităților

În conformitate cu prevederile HG 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia s-a respectat termenul legal, precum și cel din planul de integritate al SNA 2021-2025 la nivelul Comunei Bălăceana, aprobat prin Dispoziția primarului nr. 18/17.03.2022

Permanent, cand se impune

6. Întârzierile în realizarea măsurii și motivul producerii lor

Nu a fost cazul

7. Noul calendar de implementare (în situația în care măsura nu a fost implementată în termen)

Nu a fost cazul

Coordonator S.N.A.

Elena BEȘA

Responsabil S.N.A.

Carmen ROȘCA